

Rapport fra workshop «Fra digitale til bærekraftige møteplasser»

Tid: Onsdag 10. februar 2021 kl. 9.00 – 11.30

Deltakere: Totalt 27 deltakere fra helse, NAV, kommune, fylkeskommune, direktorat og NK ARR

Arrangør: AiR – Nasjonal kompetansetjeneste for arbeidsrettet rehabilitering (NK ARR)

Marianne Sempler, Anders Bergkvist og Thomas Johansen

Workshopen tok utgangspunkt i bloggen: [Samhandling på digitale møteplasser — hvordan kan vi klare det? - Arbeid og Helse](#)

Kompetansetjenestens hensikt med workshopen var:

- Å samle innsikt fra deltakerne om deres erfaringer av digitale møteplasser i koronatid. Denne kunnskapen vil bidra til et bedre grunnlag for å utvikle bærekraftige møteplasser.
- At du som deltaker får forståelse for hvordan digitale møter kan organiseres og struktureres for samhandling - der alle blir sett og hørt.

Program:

- Velkommen - digitalt kvarter – forventninger
- Økt 1: Bloggen, undringene og hensikten med workshopen
- Økt 2: Digitale møteplasser skapt i koronatiden
 - Erfaringer fra møteplasser som har fungert
 - Identifisere suksesskriterier
 - Hvordan kunne vi ha utviklet møteplassene ytterligere? Gjort de enda bedre.
- Økt 3: Hva forstår vi med digital kompetanse og bærekraftige møter?
 - Hvordan gjøre digitale møteplasser bærekraftige?
 - Kompetansebehov

Workshopen ble gjennomført på en interaktiv måte med bruk av Zoom og Padlet.

Vedlegg:

1. Støtteark fra presentasjon i Workshop (Vi har lagt til noen slides med tips for digitale møter)
2. Innspill fra gruppeøkter
3. Tilbakemeldinger fra deltakerne

Takk for innsatsen!

Med vennlig hilsen

Marianne Sempler og Anders Bergkvist

Vi har stilt oss følgende spørsmål:

- *Hva gjorde at energien forsvant fra møteplassene når vi gikk digitalt?*
- *Hva skal til for å mestre samhandling på digitale møteplasser?*
- *Hvordan kan Kompetansetjenesten støtte utviklingen av bærekraftige møteplasser?*

1

På Arbeid og helse – Åpen arena arbeider mange aktører ... I grupper med et felles prosjekt... og på tvers av gruppene for læring



På en innovasjonsarena skal vi:

1. Oppnå KONKRETE RESULTATER
gjennom å SAMSKAPE med relevante aktører i et konkret prosjekt



2. SKAPE GJENNOMFØRINGSKRAFT
som fører prosjektet videre gjennom å dele erfaringer og sikre læring ved felles aktiviteter på tvers av gruppene

Basert på konseptet «Arbeid og helse Åpen arena»

 **ARBEID OG HELSE.NO**
Nasjonal kompetansetjeneste for arbeidsrettet rehabilitering

2



4



- Kunnskapsspredning
- Nettverksbygging
- Trening
- Læring

Samskaping på digitale møteplasser:

- «**Webinarer** med enveisformidling har erstattet mange av de møteplassene som hadde energi og kraft og krevde engasjement og tilstedeværelse»
- **Fasilitering:** Erfarne fasilitatorer må sette sin kompetanse inn i en ny kontekst og oversette den til en digital sammenheng
- **Digital kognisjon:** Digitale møteplasser krever mer kognitive og mentale ressurser sammenlignet med fysiske møter

5

Digital kognisjon (oppmerksomhet, konsentrasjon, hukommelse)

- *Digitale møter krever mer oppmerksomhet fordi:*
 - *Vi må jobbe hardere for å forstå ikke-verbal kommunikasjon*
 - *Som kroppsspråk, ansiktsuttrykk og stemmeleie*
 - *Vi fokuserer på ulike bakgrunner*
 - *Vi fokuserer på skjermbilder av andre og av oss selv*
- *Dette støtter vår digitale oppmerksomhet:*
 - *Fasilitering*
 - *Bruk av rene og "stille" bakgrunner*
 - *Begrense distraksjoner (multitasking er slitsomt)*

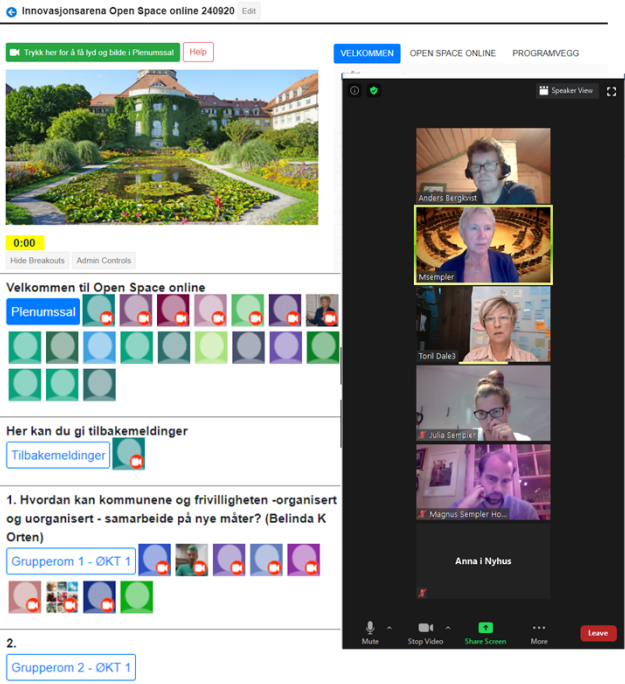
6



Tenk muligheter - Men ikke alene...
Hvem er DIN ressursgruppe?
Hva er DITT digitale kompetansebehov?

Innovasjonsarena 2020
1 fysisk arena ble til
3 digitale møteplasser:

- Webinar,
- Open Space online
- Små møteplasser



7

FØR – UNDER - ETTER

Digital Fasilitatorkompetanse – Skape en Digital «Safe Space»:

- Tilrettelegge for riktig og ressurseffektiv bruk av kognitive ressurser, holde oppmerksomheten og energien oppe...
- Deltakerne føler at de blir sett, hørt og ivaretatt
- God fasilitering kan styrke deltakernes tro på egne evner i et digitalt møte.
- Fasilitator legger til rette for at deltakerne kan delta i møtet på en god måte

8

FØR – UNDER - ETTER

Digital Deltakerkompetanse:

- God forberedelse til møter
- Ta aktiv del der det er mulig – Bruke chat og være aktive
 - Når vi er inaktive bruker vi tid på å se på video av de andre, blir distraherert av mobilen/eposten.
- La deg engasjere 😊 - Da er det lettere å holde fokus..
 - Har vi fokus og er engasjert blir vi ikke distraherert (i teorien), og da bruker vi mindre kognisjon på andre ting.
- ...
- ...

9

Verktøy: Sirupsnippen

Lukkefase

Fokus: Kvalitet

- Diskusjon
- Kritikk (ikke konflikt)
- Systematisering
- Prioritering, Vurdering
- Valg



Åpen fase

Fokus: Kvantitet

- Dialog
- Undre, Utforske
- Inspirere og støtte
- Energi og entusiasme
- Se muligheter

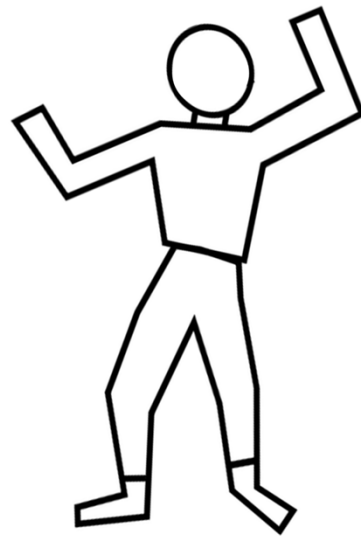
Hvordan åpne og lukke sirupsnippen digitalt?

10

10

Hvordan ser deltakeren ut som skal samskape på digitale møteplasser?

Hvilke egenskaper og verktøy trenger deltakeren for samskaping på nett.



11

Bærekraftige møteplasser - Kan vi klare det?

Bærekraft (miljømessig, økonomisk, sosial)

- Begrepet «Bærekraftige møteplasser» må utvikles

Møteplasser krever deltakere

- Samskaping krever **mangfold**

Det kan være hindringer:

- Fysiske: Noen kommer ikke pga. avstand eller økonomi
- Digitale: Noen kommer ikke pga. liten digital kompetanse/ Ikke tilgang til programvare... utrygghet – det sosiale

12

Hva er «Bærekraftige møteplasser» i 2021?

- Kan være enten **Fysisk eller digital**
 - Hvis vi kan velge! Pluss og minus på begge
- Planlegges med utgangspunkt i hensikt
 - Hva vil vi oppnå? Vårt ønskede resultat
- Kan vurderes som en bærekraftig møteplass
 - Vi ønsker oss «Bærekraftige møteplasser» som et eget begrep.

13

Behov for kompetansetilbud?

Arbeidoghelse.no:

- Modul 1 (Grunnleggende om samskaping og fasilitering)
- Digital fasilitering (Fasilitering på digitale møteplasser)
- Gå online med energi (Digital deltakerkompetanse)
- Læringssirkel om digitale møteplasser og fasilitering
 - Månedlig, to-timers digital møteplass for utviklingsarbeid
 - En læringsarena for inspirasjon, erfaringsdeling og utvikling
- Mulige andre kompetanseutviklingsområder for kompetansetjenesten

14

Digitale møteplasser skapt i Koronatiden - Trykk på "+" for å registrere

I første kolonne beskriver du en digital møteplass du har vært med på å skape eller har opplevd som deltaker. Beskriv type møteplass, målgruppe og hensikt. Skriv også litt om hvordan møteplassen fungerte. I den andre kolonnen kan du ev. legge inn lenke eller bilde (trykk på de tre prikkene) Du kan registrere så mange digitale møteplasser du vil

MARIANNE SEMPLER 8. FEBRUAR 2021, 09:51

Beskrivelse av digitale møteplasser (type, målgruppe, hensikt...). Hvordan fungerte den digitale møteplassen?

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:15

NvivoKurs på nett

Målgruppa var phd studenter som skulle lære seg en software. Kurset fungerte dårlig fordi det var lagt opp til at vi både skulle få instruksjoner og prøve ut i softwaren samtidig. Idet man ikke fikk til ble man hengende etter og mistet neste instruksjon. Her mener jeg arrangøren i liten grad hadde tatt inn over seg hvor krevende det er å veksle mellom vinduer og å holde følge på nett

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:14

internt organiserte kurs for tilsette i egen organisasjon. Nytt Teams.

Har vore deltakar i internt organiserte kurs for tilsette i egen organisasjon. Har fungert godt med fleire enn ein "fasilitator".

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:17

Kompetansenettverk. Målgruppen er fagpersoner inn planlegging, der nettverksbygging har vært viktig.

Vi får til å lage gode faglige webinarer- men opplever at det vanskelig å få dialog og diskusjoner. dette er forsøkt bøte på med bruk av Menti og plante spørsmål på forhånd. Vi har erfart at korte møter på 2 timer er nok.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:16

Webinar - målgruppen var næringslivet - hensikt å informere om et tema.

Fungerer bra - men kun enveis informasjon.

Sektor og seksjonsmøter — ANONYM

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:16

Digital samling for klinikere i arbeidsrettet rehabilitering

Målet var å sammenstille erfaringene fra digital oppfølging av deltakere i etterkant av oppholdet

Møteplassen fungerte bra og hadde høy grad av deltakerinvolvering, det var en fin veksling mellom korte presentasjoner/oppsummeringer og innspill fra de som deltok, muntlig + i chaten

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:17

Prosjekt møter m interne og eksterne aktører

Konsentrerte og disiplinerte diskusjoner. Enkelte blir mer passive enn i fysiske møter. Behov for hyppige korte pauser. Tekniske problemer og behov for "helpdesk".

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:18

Seksjonsmøte i en sengepost med 70 ansatte. Dialog mellom ansatte og ledere, formidling av informasjon og faglige diskusjoner. Var stor grad av enveiskommunikasjon, forskjellig grad av teknologisk kompetanse blant deltakerne

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:13

Seksjonsmøter. Målgruppe kollegiet. Hensikt: Informasjonsdeling og drøfting av temaer

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:14

Internt avdelings-/teammøte for medarbeidere i avdelingen. Hensikt - faglig utvikling og samkjøring. Fungert bra, særlig når grupperom brukes. Flere kan bli engasjert og få snakke enn ved fysisk møte.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:16

Folkehelsenettverk i gamle Vestfold fylkeskommune

Hensikt: Dele erfaringer fra prosjektene, inspirere og lære av
hverandre.

Fungerer godt, er godt fasilitert og mange av deltakerne
kjenner hverandre fra tidligere fysiske møteplasser.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:18

Deltatt på interne møter i bedriften. Bratt læringskurve, fungerer bedre og bedre med deltakere i møtene som er opptatt av utvikling og fremdrift

Også hatt undervisning/kurs for pasienter og for studenter
- da som ansvarlig for gjennomføring. Større utfordring der
med å få alle til å bidra (dårlig nett/vegrer seg for å vise
bilde). Uansett om det har vært lagt opp til "før" møte så er
min erfaring at får forbereder seg

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:17

Nettverksmøte med NK ARR

Dybdemøter med NK ARR

Webinarer

Personalmøter internt på arbeidsplassen

Undervisninger på arbeidsplassen

Gjentatte utfordringer har vært tekniske problemer.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:15

Arbeidsgruppemøte. Hensikt: Produksjon/planlegging av prosess for strategiarbeid. Fungering: Vanskelig å styre ordet. Tngt å veksle i ordskiftet pga lag i lyd. Vanskeligere å forstå hverandre

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:19

Avdelingsmøte

vi gjennomførte et avdelingsmøte på nett som handlet om
strategi og utvikling hvor vi jobbet sammen i små grupper og
felles. 12 personer deltok. Fungerte bra, også fordi vi kjenner
hverandre fra før.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:16

Miro - felles "oppslagstavle"

Har vore deltakar i "hjernemyldring" (brainstorming) med
bruk av programvara Miro. Fungerte bra, men krev
(sjølv sagt) fasilitatorar som verkeleg kan bruke teknologien
og som er 100% engasjerte i oppgåvene. :-)

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:20

Vi har hatt hyppige møter i et arbeidsutvalg på 9 personer, for NAVs Sentralt brukerutvalg, siden Koronatiden startet i fjor. De møtene ble veldig bra også digitalt. Fordi - vi kjenner hverandre godt, vi har hatt mange gode diskusjoner i de fysiske møtene, vi hadde et felles mål som ble veldig tydelig "Korona og konsekvensene i NAV og for brukerne". I den sammenheng fungerte det å bare overføre møtene fra fysisk til digitalt. OG de ble mer fokusert, alle lyttet ekstra godt, taletid var lettere å styre. MEN over tid blir også disse møtene "flatere" - fordi vi nettopp ikke har den helt samme ledige dynamikken i Teams, som i et møterom.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:17

Har vært med på Open Space på nett med Chicochat(?). Det fungerte strålende. Enkel teknikk, folk fikk til å flytte på seg og vi fikk til det vi hadde ønsket å få til. Det ble reelle samtaler

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:18

Webinar

Type møteplass: Webinar, forelesning i kombinasjon med
erfaringsutveksling/spørsmål. Prøvde også å bruke polls i
programvaren og sende deltakere videre til Mentimeter etc
Målgruppe: klinikere, ledere og forskere som arbeider med
rehabilitering i HSØ. Helseforetak, kommuner og private

rehabiliteringsinstitusjoner som har avtale med HSØ.
Hensikt: Kunnskapsformidling

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:20

Nye EDGE nettleseren har redusert begrensningene for sykehusansatte - kan nå bruke Zoom og Teams i nettleser (men ikke installere). Alle Google drive/docs baserte verktøy og fildelingsløsninger (Box, Dropbox) er sperret. Ikke akkurat møteplasser, men vesentlig å være obs på.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:18

Venninnegjeng møttes på Zoom

Møttes en lørdagskveld og tok et glass vin. Alle hadde lyd og bilde på og masse vis av prating i munnen på hverandre, akkurat sånn som vi pleier. Var overraskende bra

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:21

workshop via Join

Store krav til planlegging, behov for teknisk bistand, veksling mellom plenum og grupper fungerte fint, Enkeltdeltakere med tekniske problemer forsinket prosessen.

Lenker og bilder til møteplassene

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:14

Jeg har prøvd Mural og Miro som slike skamskappingsverktøy/vegg.

Enkelt og bra!

samskaping, ikke skamskaping — ANONYM

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:13

Padlet er jo i seg selv et bra tips - har brukt det litt...

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:19

Nettverk for teamledere/fagansvarlige. Jevnlige møter for 10 - 15 personer. Hensikt: Dele erfaringer/kollegaveiledning. Brukte Teams.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:49

Webinar hver fredag for personer som arbeider med rehabilitering i HSØ

Brukte programmet GoToWebinar. 80-450 deltakere per webinar.

Rehabiliteringswebinar 2020

Våren 2021 kjører vi repriser på de fleste av webinarene nedenfor. Finn dato og påmeldingslenke på Regional kompetansetjeneste for rehabilitering (RKR) vil høsten 2020 gjennomføre en rekke med ukentlige webinarer hvor fagpersoner vil belyse ulike temaer innen rehabilitering.

SUNNAAS SYKEHUS



Litt om erfaring fra dette i denne linken:

<https://www.sunnaas.no/fag-og-forskning/kompetansesentre-og-tjenester/regional-kompetansetjeneste-for-rehabilitering-rkr/nyheter-rkr/nesten-4000-pameldte-pa-rehabiliteringswebinar-2020>
— ANONYM

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:19

Fagsamling for jobbspesialister som jobber etter IPS modellen (Individuell jobbstøtte). Ca 50 deltakere over to dager. Innlegg fra arbeidsgiver, behandler og bruker. Målsetning. Få inspirasjon, dele erfaringer, få kunnskap og utvikle kompetanse og bygge nettverk. Brukte zoom

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:19

Google jamboard

Google Jamboard: Collaborative Digital Whiteboard | G Suite for Education | Google for Education



Students can jam from anywhere
Educators can engage all students in the learning process, whether working together in a traditional classroom, a group seminar setting, or through distance learning. The Jamboard app for Android and iOS makes it easy for students and educators to join in on the creativity from their phone, tablet, or Chromebook.

GOOGLE FOR EDUCATION

onenote [DEKOMP]

Med OneNote kan du ta digitale notater du kan ha med deg overalt.

UIA



ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:21

Styringsgruppemøter. Hensikt: Sikre lederforankring og implementere IPS (individuell jobbstøtte) Brukt både skype og teams.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:22

Microsoft Forms

Gratis og fint program som kan brukes til å lage spørreundersøkelser og quiz under møter. Og som mange har tilgang til på jobbPCer. Lær mer om Forms i videoene i linken.

microsoft_forms [DEKOMP]

Med Microsoft Forms kan du lage skjemaer og tester digitalt.

UIA



ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:19

Miro og jamboard (google)

Har brukt miro og jamboard for å skriftliggjøre innspill. Er enkle å bruke og fungerer godt underveis, men kan være litt tungvint å hente ut alle innspillene om det er mye materiale.

ANONYM 10. FEBRUAR 2021, 09:20

Til interne møter kan OneNote fungere fint

I linken kan dere se en enkel video om hvordan bruke OneNote

※※※※※

Erfaringer fra gode digitale møteplasser

Folkehelsenettverk i fylkeskommunen

Suksesskriterier:

- Gruppeinndeling – Zoom
- Chat – annet dokumentasjon – deler i plenum.
- En referent og gruppefasilitator tildelt i forkant.

Nettverksmøte – korte møter - regelmessig

Suksesskriterier:

- God planlegging
- Plan for møtet
- Streng møteledelse
- Noen som avklarer

Digitale møter – sektormøte – mange ganger

Brukes ved arbeidsprosesser og workshop

Suksesskriterier:

- Gjentakende bruk utvikler teknisk kompetanse
- Grupperom – Jamboard – innspill som deles
- Storskalaprosesser med fasilitator
- God planlegging og plan for gjennomføring

Svakheter: lyd eventuelle andre prosesser og verktøy

Konferanse mai juni i fjor, Vestfold/Telemark – internasjonal konferanse.

Sammen med unge og mental helse. De brukte Facebook i forkant så vi kunne legge ut informasjon og bilder. Var ute i grupper og snakket. Aktivt fra første stund. Brukte Mural og skrev gule lapper og hadde aldri gjort det før, men det fungerte. 120 på samtidig. Energien ble holdt oppe. I første gruppa, hvem var dette. Gikk over tre dager. Der var du og der var du og hvis ikke på Facebook å sjekke.

Teams møte

Et Teams møte der Anders har dratt i gang. Anders er så trygg på det digitale og det tekniske. Han var tålmodig og sikker og det gjorde meg trygg på at dette kan jeg klare. Det gir meg rom får å konsentrere oss om innhold.

Når det blir mye famling ødelegges hensikten med møtet

Stengte ned hele klinikken. Da kurset vi tilsette i bruk av Teams og det har ført til at vi kommuniserer annerledes internt og med eksterne. Der en før ringte arbeidsgivere, .

Suksesskriterier:

- Vi må kjenne til verktøyet godt og bruke det.
- Gjør ikke andre ting, når en har på kamra at en har slått av mobil og epost. Det at vi ser hverandre. Da må arrangør være tydelig på at en skal ha kamera på og lyd. Hvis det ikke blir sagt så flyter det. Gir mer til den som leder møtet også. Kroppsspråk, blikk og nikk skaper interaktivitet.
- Breakout rooms gir synlighet og du vet at på slutten av denne bolken møtes vi i mindre grupper og diskuterer. Det forplikter.
- De beste møtene der det er en kompinasjon av plenum og små grupper. Når det er møte med mange aktører er det viktig at det er flere fasilitatorer. At noen har fokus på teknikk, noen på chatten, og noe på innhold-
- At man her tydelige forventninger til møtet. At vi vet hva vi vil med møtet. Trening på Teams.

Vi kan sitte med representanter fra det ganske land og trenger ikke bruke tre timer på å reise dit. Det at vi bruker mindre tid på reise åpner for nye muligheter.

Var med på en internasjonal konferanse er det lett for at en går å gjør noe annet hvis det blir kjedelig.

Teammøter internt. 15-20 personer.

Suksesskriterier:

- Deler opp i grupperom med tema.
- Bestemmer hvem som leder det
- Plenum etterpå.

Møte om innspill til Hdir for muskel/skjelettplager når de reiser hjem etter rehabilitering.

Suksesskriterier:

- Brukte Join nettleserløsning for Norsk helsenett videonettløsning.
- Vi lagde breakout rooms i Join/Norsk Helsenett. Kan bruke den offisielle løsningen.
- Lagde tre rom med fire fem personer i hvert rom. Interessante temaer. Hdir var veldig interessert. Tema var aktuelt og enkel løsning som bidro til engasjement.

Vestfold og Telemark fylkeskommune har møteplasser for opptil 200 personer.

Suksesskriterier:

- Mingle, bli kjent, lære av hverandre.
- Korte møter, få folk med, planter spørsmål på forhånd. Skape variasjon. Få folk til å slå på kamera.

Utfordringen har vært å få tak i programmer/software. Bruker Menter for workshops. Vil over på Miro og whiteboard. Padlet var ny for oss og som vi ser nærmere på.

Webinarer har fungert

Andre suksesskriterier:

- Virtuell erstatning for en fagdag. Har to PCer/skjermer, en som deltaker en hvor jeg presenterer.
- Ha en som kan det tekniske og en som leder møtet.
- Webinarer. To på teknisk support. Påloggingstest to ganger i løpet av uka for å teste det tekniske.
- Stille spørsmål i chat fungerer.
- Pre-recorded presentasjoner i tilfelle noe går feil med det tekniske.

- Samskappingsprosjekt-med konsulentbistand-jobbe smartere sammen på digitale møteplasser:
 - Presentasjon
 - Faginnlegg
 - Workshop
- Helseplattformen-Trøndelag
 - Arrangører gode på digital teknikk
 - Deltakere gode på chat
- NK-ARR
 - Digitale 1 til 1 møter fungerer bra og gir god trening
 - Større møter vanskeligere-grupperom blir ofte hektiske
 - Foreberedelse generelt viktig

Innspill:

- Digitale møter mer effektive- men lettere når man har «fysisk» erfaring fra tidligere
- Viktig ikke å gape over for mye-forskjell på om man kjenner hverandre fra før-vanskelig balanse
- Gruppesammensetning viktig å overveie
- Konkrete oppgaver viktige men må heller ikke bli for styrende-vanskelig balanse
- Møteleder må kjenne deltakeres begrensninger i digitale møter
- Hvordan få med alle helt fra starten-kan ikke forvente at alle er interessert i dagens agenda?

Fagsamling over 2 dager

Innlegg + breakoutrooms i Zoom, diskusjoner i grupperom. Vanskelig å få deltakelse i plenumssamlinger.

Når flere folk – slipper reiser – fungerer godt med innlegg, får veldig fokus på den som presenterer. Trygghet i gruppa er viktig. Allerede ved 10 personer blir deltakelsen mindre.

God digital møteplass

Fungerer veldig bra med digital møteplass, faste, interne

- Viktig med struktur, ikke snakke i munnen på hverandre.
- Suksesskriterier: Godt internett
- Viss du er interessert, har du forberedt deg.
- Gi hverandre rom, ikke avbryte rett i.

Digital workshop i fotografi

- Veldig disiplinert ift. å bruke chat og håndsopprekning aktivt,
- Mer enn 6-7 deltakere, blir noen litt mer passiv, når vi er forbi startproblemene.
- Når ring er godt forberedt.

Fungerer bra med en kombinasjon av forelesninger og gruppearbeid/workshops.
(men kommer litt an på tema).

- Viktig med hyppige pauser og variasjon.
- Må forberede det godt.
- Suksesskriterie: At vi har et tema som alle er engasjert i og opptatt av.
- Viktig at alle har bilde, at vi kan se hverandre.

Gje gjerne signal om kva du foretrekker – at du har på lyd og bilde

«Eg syns det er greitt å se ansikt, syns det er fint viss du kan ha video på». God skikk.

Digitale møter krever meir forberedelse

Folk som skal delta må kunne bruke det tekniske

Hvordan gjøre digitale møteplasser bærekraftige?

- Klare forventninger og rammer
- Korte intro og presentasjoner
- Grupper små nok – struktur og tidsstyring og forventning om output
- Kreve noe av oss deltakere
- Ledelse: anerkjennende holdning
- Aktive i møtene – krever egenaktivitet – engasjere seg
- Se og vær oppmerksom på alle deltar aktivt i møte
- Nok tid i grupperom
- Ledere som gir medarbeidere gode verktøy til bruk på digitale møteplasser
- Standardisering av verktøy – bruk av tilleggsverktøy

Avdelingsmøter/fagmøter: Flere er med når vi går digitalt, vi er lokalisert to steder. Krever stort rom hvis vi skal være 20 sammen. Aktiviserer flere ved å bruke gruppefunksjon. Kan også være med på telefonen fra bilen.

Faste nettverk med fysiske møter. Sliter med å få folk på, gruppemail til neste samling fungerer ikke. Bare 1/3 melder seg på.

Bør ha opplæring i det tekniske/digitale. Fysisk møter der vi arrangerer overnatting, reiser etc er nok ikke bærekraftig

Digitale møteplasser der vi kan spøke, være uformelle kan gjøre at de blir bærekraftige. Ha small talk. Mange savner det. Det gir også energi.

Kaffeprat 10 minutter før digitale møter har fungert.

Digital lunsj, ha en kahoot som er samlende. Ice breakere.

Det er en utfordring å ha oversikten over alle møtene/webinarene/konferansene som foregår digitalt

Sosialt:

- Vanskelig å se for seg at de digitale møteplassene kan overta for de fysiske, men et fint supplement/tillegg
- Neon ting som er bra sosialt også digitalt – muligheten for å delta uavhengig av hvor du bor og reiseavstand.
- Har mulighet til å treffes oftere og kortere

Finne ut: Hva er bra, og hva er ikke bra?

Digitale møteplasser ikke erstatning – utforske når de fysiske møteplassene er bærekraftige, og når de digitale møteplassene er bærekraftige

Pausekommunikasjonen på for eksempel Møteplassen er kanskje det viktigste av alt.

Gode sosiale pauser på nett – kaffeprat, quiz,

Videomøter erstatter godt telefonsamtaler, stor forbedring

Fungerer godt i samhandling på tvers av regioner, meir samarbeid over avstand

Viktig i fremtiden: Har arbeidsplasser som muliggjør kombinasjonsløsningen – digitale møter i kontorfellesskap utfordring.

Uformelle pauser/kaffeprat, kan vi få til det digitalt? Hvis de uformelle pratene er viktige. Hvis det uformelle er viktigast.

Artige sosiale avbrekk i pauser, en musiker som synger, avbrekk på organisert vis. Avkobling. Gå inn og se på en video, gjøre øvelser.

Lage sosiale pauser med grupperom der du blir puttet sammen med de du har noe til felles med, veksle mellom det og vanlige pauser.